



– JO –

Justitieombudsmannen
Cecilia Nordenfelt

BESLUT

Datum	Dnr	Sid
2009-10-21	5069-2008	1 (4)

Anmälan mot Försvarsmakten, Högkvarteret, om långsam handläggning av en begäran om utlämnande av allmänna handlingar

Anmälan

Per Hagström klagade på Försvarsmakten, Högkvarteret. Han anförde därvid bl.a. följande. Nyhetsbyrån Siren begärde den 7 juli och den 11 juli 2008 att få ut vissa allmänna handlingar. De erhöll tre av de begärda handlingarna först den 29 september 2008.

Utredning

Anmälan remitterades till Försvarsmakten för yttrande. I remissvaret anförde Försvarsmakten, Högkvarteret, genom dåvarande överbefälhavaren general Håkan Syrén, följande.

Ärendet

Per Hagström begärde i e-postmeddelanden den 7 juli och den 11 juli 2008 till Försvarsmakten att få kopior av nio allmänna handlingar. Tre av dessa handlingar kom Per Hagström tillhanda den 29 september 2008. Per Hagström anför i sin anmälan till JO att han anser att handläggningstiden för hans begäran har varit oacceptabelt lång.

Redogörelse för Högkvarterets rutiner vad gäller framställningar om att få ta del av allmänna handlingar

Enligt 2 kap. 14 § tryckfrihetsförordningen ska en begäran om att få ta del av en allmän handling prövas av den myndighet som förvarar handlingen, om det inte särskilt har föreskrivits att prövningen ska ankomma på annan eller viss myndighet. I 15 kap. 6 § andra stycket sekretesslagen (1980:100) (*fr.o.m. den 30 juni 2009 regleras detta i 6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen [2009:400]; JO:s anm.*) finns vissa regler om vem inom en myndighet som i första hand ska fatta beslut i frågor om utlämnande av allmänna handlingar.

I 23 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten finns bestämmelser om handläggningen av frågor som rör utlämnande av handlingar. Huvudregeln är att prövningen görs inom den organisationsenhet i myndigheten som förvarar den handling som begärs utlämnad. I tveksamma fall, eller om sökanden begär att frågan hänskjuts till myndigheten, ska prövningen göras av chefen för organisationsenheten.

Postadress
Box 16 327
103 26 STOCKHOLM

Gatuadress
Västra Trädgårdsgatan 4

Telefon
08-786 40 00

Texttelefon
08-786 61 15

Telefax
08-21 65 58

Webbplats
www.jo.se

Inom Försvarsmakten svarar organisationsenheten Försvarsmaktens logistik (FMLOG) bl.a. för expeditionstjänst och arkivtjänst hos samtliga organisationsenheter. I praktiken innebär denna ordning att personal som tillhör FMLOG arbetar i lokaler som tillhör Högkvarteret.

Skriftliga framställningar om att få ta del av handlingar som inkommer till Högkvarteret lottas normalt på någon av de tjänstemän vid FMLOG som är sysselsatta med arkivtjänst för Högkvarterets räkning (arkivfunktionen). Även telefonsamtal från enskilda som innefattar sådana framställningar kopplas vanligtvis till någon av dessa tjänstemän. I de fall en enskild vänder sig direkt till en tjänsteman i Högkvarteret, exempelvis per telefon, tecknar tjänstemannen normalt ner framställningen och vidarebefordrar den till arkivfunktionen. Det är dock inte säkert att varje sådan framställning kommer till arkivfunktionens kännedom. Så kan vara fallet när en handläggare omgående lämnar ut en handling till sökanden.

Arkivfunktionen har till uppgift att svara för att en handling som har begärts utlämnad identifieras. Framställningen tillsammans med den identifierade handlingen överlämnas sedan till den handläggare i Högkvarteret som upprättat handlingen eller har sakkunskap om innehållet i den. Handläggaren ska därefter se till att handlingen sekretessprövas. I de fall handlingen förvaras på annan plats än hos den handläggare som har sakkunskap om det ämnesområde handlingen rör, exempelvis i arkivet, ombesörjer arkivfunktionen att handlingen överlämnas till den handläggare som är kompetent att sekretesspröva den. Bedömer handläggaren att handlingen inte är allmän eller att det på grund av sekretess möter hinder att lämna ut den, ska handläggaren kontakta enheten för juridik (juridiska staben). Detsamma gäller när det i Högkvarteret inte förvaras någon handling av det slag som efterfrågas. I sådana fall utarbetar den berörde handläggaren tillsammans med juridiska staben ett förslag till beslut. I de fall en handling har försetts med anteckning om att den är av synnerlig betydelse för rikets säkerhet (kvalificerat hemlig) överlämnas en framställning dock direkt till juridiska staben för vidare åtgärder.

Arbetsrutinerna i Högkvarteret ger möjlighet för en enskild handläggare att lämna ut en allmän handling som inte innehåller någon sekretessbelagd uppgift. I de fall en framställning om att få ta del av en allmän handling till någon del ska avslås – eller om ett förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa handlingens innehåll eller annars föfoga över den ska meddelas – fattas ett överklagbart beslut av chefen för juridiska staben. Av arbetsordningen för Högkvarteret följer att detta beslut fattas på Högkvarterets vägnar. En enskild tjänsteman kan dock lämna ett s.k. tjänstemannabesked under de förutsättningar som anges i 15 kap. 6 § andra stycket sekretesslagen (*numera 6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen; JO:s anm.*).

Från och med den 1 november 2008 har expeditionsfunktionen övertagit ansvaret från arkivfunktionen för framställningar från allmänheten om att få ta del av handlingar. Då Per Hagströms anmälan rör handlingar som begärdes ut och lämnades ut före denna tidpunkt, lämnas här ingen närmare redogörelse för hur expeditionsfunktionen idag arbetar med dessa ärenden.

Yttrande

Redogörelse för Försvarsmaktens handläggning av Per Hagströms framställningar av den 7 och 11 juli

Per Hagströms framställningar inkom till Högkvarteret den 7 och den 11 juli 2008. Av Försvarsmaktens interna utredning har framkommit att arkivfunktionen inledde handläggningen av båda framställningarna så snart dessa kommit arkivfunktionen till handa genom att söka identifiera de begärda handlingarna. Då Per Hagströms anmälan endast avser tre av de totalt nio handlingar som begärdes ut, har Försvarsmaktens utredning enbart rört handläggningen av dessa tre handlingar.

Arkivfunktionen identifierade att alla de tre begärda handlingarna hörde till samma sakenhet inom Högkvarteret, nämligen personalstabens. Endast en av handlingarna återfanns direkt av arkivfunktionen. Arkivfunktionen översände denna, tillsammans med diarienumren på de två resterande handlingarna, till personalstabens sekretessgranskning. Handlingen och diarienumren översändes i en särskild mapp med påskriften "Begäran om utlämnande av allmän handling".

En handläggare vid personalstabens sekretessgranskade den medsända handlingen och godkände dess utlämnande, enligt uppgift runt den 1 augusti. Handläggaren sände mappen vidare till den underenhet inom personalstabens som förvarade den ena av de två kvarvarande handlingarna. Underenheten sekretessprövade den andra handlingen, godkände denna för utlämnande och skickade mappen vidare till den underenhet som förvarade den tredje handlingen. Detta överlämnande skedde enligt uppgift någon gång mellan den 11 och 15 augusti. Chefen för den underenheten kan

dock inte erinra sig att denna mapp har inkommit till hans enhet. Mappen har heller inte kunnat återfinnas.

Arkivfunktionen arbetade kontinuerligt under denna period med att söka finna de två handlingarna man inte återfunnit tidigare. Arkivfunktionen var då ovetande om att den ena av de två kvarvarande handlingarna hade återfunnits hos personalstaben. Den 21 augusti återfann arkivfunktionen de båda återstående handlingarna och översände dessa till personalstaben i en mapp. Eftersom arkivfunktionen då observerade att man ännu inte återfått den första mappen som skickades till personalstaben översände man även den första handlingen i denna mapp. En handläggare vid personalstaben godkände utlämnandet av den första handlingen och sände mappen vidare till den första underenheten. Denna underenhet godkände återigen utlämnandet av den andra handlingen och vidareände mappen till den andra underenheten, som i sin tur godkände utlämnande av den tredje handlingen. Därefter återsändes mappen till arkivfunktionen som verkställde utlämnandet till Per Hagström.

Inom ramen för Försvarmaktens interna utredning med anledning av anmälan till JO har det inte varit möjligt att klarlägga vad som skedde med den första mappen sedan den skickades från den första underenheten, någon gång mellan den 11 och 15 augusti. Det har inte heller varit möjligt att utrona hur lång tid förflutit mellan den 21 augusti, då den andra mappen sändes till personalstaben, och den tidpunkt denna mapp återsändes till arkivfunktionen för expediering av utlämnandet, då inga datum finns nedtecknade på mappen, utöver datumet då mappen skickades från arkivfunktionen.

Försvarmaktens bedömning

I förevarande fall har rutinerna att snabbt kunna lämna ut handlingar återigen brustit. Högkvarteret har enligt Försvarmaktens uppfattning inte handlagt Per Hagströms framställningar med den skyndsamhet som tryckfrihetsförordningens bestämmelser föreskriver. Rutinerna har brustit hos minst två funktioner inom myndigheten, inom FMLOG:s arkiv- och expeditionsfunktion samt inom personalstaben.

Försvarmakten arbetar kontinuerligt med att förbättra rutinerna vid handläggningen av framställningar om att ta del av allmänna handlingar. Under hösten har ett arbete inletts inom Högkvarteret att undersöka möjligheterna att ändra eller förbättra de existerande rutinerna för att ännu bättre kunna tillgodose de krav som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen, och så långt möjligt söka eliminera riskerna för ett upprepande av det nu inträffade. Högkvarteret bedriver verksamhet på flera olika platser, varav två av dessa har deltagit i handläggningen av detta ärende. Vid tidpunkten för Per Hagströms framställan och då arkivfunktionen fortfarande ansvarade för framställningar från allmänheten, befann sig alltså arkivfunktionen och personalstaben inte på samma plats, vilket fördröjde handläggningen av ärendet. Från och med den 1 november 2008 har expeditionsfunktionen vid respektive verksamhetsplats övertagit ansvaret från arkivfunktionen för framställningar från allmänheten om att få ta del av handlingar. Denna åtgärd syftar till att förkorta handläggningstiden för dessa ärenden. Försvarmakten vill i sammanhanget framhålla att ordningen med att lägga handlingar i ett ärende om utlämnande av handlingar i en mapp med anteckning om vad ärendet rör just syftar till att öka snabbheten vid utlämnande av handlingar.

Myndigheten har vidare uppmärksammat att den blankett som arkivfunktionen medsände de identifierade handlingarna till ansvarig sakenhet var bristfällig, bland annat saknades en ruta för att notera datum för beslut att lämna ut. Den nya blankett som tagits fram för användning sedan den 1 november har förbättrats i detta avseende.

Per Hagström kommenterade remissvaret.

Bedömning



Grundläggande bestämmelser om allmänna handlingars offentlighet finns i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (TF), vilken även primärt reglerar frågan om utlämnande av allmänna handlingar. Enligt 2 kap. 12 § TF ska en allmän handling som får lämnas ut – som alltså inte innehåller uppgifter som omfattas av någon sekretessbestämmelse – på begäran genast eller så snart det är möjligt och utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del av den. JO har i ett flertal beslut uttalat att inne-

börden av detta är att besked i utlämnande frågan normalt bör lämnas samma dag. Någon eller några dagars fördröjning kan dock godtas om en sådan fördröjning är nödvändig för att myndigheten ska kunna ta ställning till om den efterfrågade handlingen är allmän och offentlig. Härtill kommer att ett visst dröjsmål är ofrånkomligt om framställningen avser eller fordrar genomgång av ett omfattande material. Om en begäran om att få ta del av en handling helt eller delvis inte kan tillmötesgå ska den som gjort framställningen underrättas om detta. Enligt 6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (motsvarande 15 kap. 6 § sekretesslagen [1980:100] som gällde vid den i ärendet relevanta tiden) ska han eller hon också underrättas om möjligheten att begära myndighetens prövning och att det krävs ett skriftligt beslut av myndigheten för att beslutet ska kunna överklagas. Av 2 kap. 13 § TF framgår att den som begär det också har rätt att mot fastställd avgift få en kopia av handlingen till den del den får lämnas ut. Myndigheten ska behandla en sådan begäran skyndsamt.

Av utredningen framgår att handläggningstiden i fråga om Nyhetsbyrån Sirens begäran varit oacceptabelt lång och att Försvarmaktens handläggning delvis närmast tett sig förvirrad. Försvarmakten förtjänar kritik för det inträffade.

Ärendet avslutas.

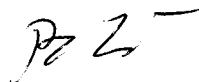

Cecilia Nordenfeldt


Mia Persson


Expedition till:

Per Hagström

Försvarmakten, Högkvarteret (dnr 20 709:76124)





Riksdagens ombudsmän
och sändlista, s. 5

RIKSDAGENS
OMBUDSMANNAEXP.
Ink. 2008 -12- 0 1
Dnr. 5069 -08
Aktbil. 13

Ert tjänsteställe, handläggare
Byråchef Albert Johnson
Vårt tjänsteställe, handläggare
Juridiska staben, försvarsjurist Ebba Skygge,
08-788 84 48

Ert datum
2008-10-07
Vårt föregående datum

Er beteckning
5069-2008
Vår föregående beteckning

Yttrande med anledning av en anmälan

Inledning

Försvarsmakten har av Riksdagens ombudsmän (JO) anmodats att yttra sig över vad Per Hagström framför i en anmälan till JO.

Ärendet

Per Hagström begärde i e-postmeddelanden den 7 juli och den 11 juli 2008 till Försvarsmakten att få kopior av nio allmänna handlingar. Tre av dessa handlingar kom Per Hagström till handa den 29 september 2008. Per Hagström anför i sin anmälan till JO att han anser att handläggningstiden för hans begäran har varit oacceptabelt lång.

Redogörelse för Högkvarterets rutiner vad gäller framställningar om att få ta del av allmänna handlingar

Enligt 2 kap. 14 § tryckfrihetsförordningen ska en begäran om att få ta del av en allmän handling prövas av den myndighet som förvarar handlingen, om det inte särskilt har föreskrivits att prövningen ska ankomma på annan eller viss myndighet. I 15 kap. 6 § andra stycket sekretesslagen (1980:100) finns vissa regler om vem inom en myndighet som i första hand ska fatta beslut i frågor om utlämnande av allmänna handlingar.

I 23 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten finns bestämmelser om handläggningen av frågor som rör utlämnande av handlingar. Huvudregeln är att prövningen görs inom den organisationsenhet i myndigheten som förvarar den handling som begärs utlämnad. I tveksamma fall, eller om sökanden

(ES)

Postadress
107 85 STOCKHOLM

Besöksadress
Lidingövägen 24

Telefon
08-788 75 00

Telefax
08-788 77 78

E-post, Internet
exp-hkv@mil.se
www.mil.se

Fotokopian framställd på Riksdagens ombudsmannaexp. betygar på tjänstens vägnar:

m.p i 1 ex

begär att frågan hänskjuts till myndigheten, ska prövningen göras av chefen för organisationsenheten.

Inom Försvarmakten svarar organisationsenheten Försvarmaktens logistik (FMLOG) bl.a. för expeditionstjänst och arkivtjänst hos samtliga organisationsenheter. I praktiken innebär denna ordning att personal som tillhör FMLOG arbetar i lokaler som tillhör Högkvarteret.

Skriftliga framställningar om att få ta del av handlingar som inkommer till Högkvarteret lottas normalt på någon av de tjänstemän vid FMLOG som är sysselsatta med arkivtjänst för Högkvarterets räkning (arkivfunktionen). Även telefonsamtal från enskilda som innefattar sådana framställningar kopplas vanligtvis till någon av dessa tjänstemän. I de fall en enskild vänder sig direkt till en tjänsteman i Högkvarteret, exempelvis per telefon, tecknar tjänstemannen normalt ner framställningen och vidarebefordrar den till arkivfunktionen. Det är dock inte säkert att varje sådan framställning kommer till arkivfunktionens kännedom. Så kan vara fallet när en handläggare omgående lämnar ut en handling till sökanden.

Arkivfunktionen har till uppgift att svara för att en handling som har begärts utlämnad identifieras. Framställningen tillsammans med den identifierade handlingen överlämnas sedan till den handläggare i Högkvarteret som upprättat handlingen eller har sakkunskap om innehållet i den. Handläggaren ska därefter se till att handlingen sekretessprövas. I de fall handlingen förvaras på annan plats än hos den handläggare som har sakkunskap om det ämnesområde handlingen rör, exempelvis i arkivet, ombesörjer arkivfunktionen att handlingen överlämnas till den handläggare som är kompetent att sekretesspröva den. Bedömer handläggaren att handlingen inte är allmän eller att det på grund av sekretess möter hinder att lämna ut den, ska handläggaren kontakta enheten för juridik (juridiska staben). Det samma gäller när det i Högkvarteret inte förvaras någon handling av det slag som efterfrågas. I sådana fall utarbetar den berörde handläggaren tillsammans med juridiska staben ett förslag till beslut. I de fall en handling har försetts med anteckning om att den är av synnerlig betydelse för rikets säkerhet (kvalificerat hemlig) överlämnas en framställning dock direkt till juridiska staben för vidare åtgärder.

Arbetsrutinerna i Högkvarteret ger möjlighet för en enskild handläggare att lämna ut en allmän handling som inte innehåller någon sekretessbelagd uppgift. I de fall en framställning om att få ta del av en allmän handling till någon del ska avslås – eller om ett förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa handlingens innehåll eller annars förfoga över den ska meddelas - fattas ett överklagbart beslut av chefen för juridiska staben. Av arbetsordningen för Högkvarteret följer att detta beslut fattas på Högkvarterets vägnar. En enskild tjänsteman kan dock lämna ett s.k. tjänstemannabesked under de förutsättningar som anges i 15 kap. 6 § andra stycket sekretesslagen.

Från och med den 1 november 2008 har expeditionfunktionen övertagit ansvaret från arkivfunktionen för framställningar från allmänheten om att få ta del av handlingar. Då Per Hagströms anmälan rör handlingar som begärdes ut och lämnades ut före denna tidpunkt, lämnas här ingen närmare redogörelse för hur expeditionfunktionen idag arbetar med dessa ärenden.

Yttrande

Redogörelse för Försvarets handläggning av Per Hagströms framställningar av den 7 och 11 juli.

Per Hagströms framställningar inkom till Högkvarteret den 7 och den 11 juli 2008. Av Försvarets interna utredning har framkommit att arkivfunktionen inledde handläggningen av båda framställningarna så snart dessa kommit arkivfunktionen till handa genom att söka identifiera de begärda handlingarna. Då Per Hagströms anmälan endast avser tre av de totalt nio handlingar som begärdes ut, har Försvarets utredning enbart rört handläggningen av dessa tre handlingar.

Arkivfunktionen identifierade att alla de tre begärda handlingarna hörde till samma saken inom Högkvarteret, nämligen personalstaben. Endast en av handlingarna återfanns direkt av arkivfunktionen. Arkivfunktionen översände denna, tillsammans med diarienumren på de två resterande handlingarna, till personalstaben för sekretessgranskning. Handlingen och diarienumren översändes i en särskild mapp med påskriften "Begäran om utlämnande av allmän handling".

En handläggare vid personalstaben sekretessgranskade den medsända handlingen och godkände dess utlämnande, enligt uppgift runt den 1 augusti. Handläggaren sände mappen vidare till den underenhet inom personalstaben som förvarade den ena av de två kvarvarande handlingarna. Underenheten sekretessprövade den andra handlingen, godkände denna för utlämnande och skickade mappen vidare till den underenhet som förvarade den tredje handlingen. Detta överlämnande skedde enligt uppgift någon gång mellan den 11 och 15 augusti. Chefen för den underenheten kan dock inte erinra sig att denna mapp har inkommit till hans enhet. Mappen har heller inte kunnat återfinnas.

Arkivfunktionen arbetade kontinuerligt under denna period med att söka finna de två handlingarna man inte återfunnit tidigare. Arkivfunktionen var då ovetande om att den ena av de två kvarvarande handlingarna hade återfunnits hos personalstaben. Den 21 augusti återfann arkivfunktionen de båda återstående handlingarna och översände dessa till personalstaben i en mapp. Eftersom arkivfunktionen då observerade att man ännu inte återfått den första mappen som skickades till personalstaben översände man även den första handlingen i denna mapp. En handläggare vid personalstaben godkände utlämnandet av den första handlingen och

sände mappen vidare till den första underenheten. Denna underenhet godkände återigen utlämnandet av den andra handlingen och vidareände mappen till den andra underenheten, som i sin tur godkände utlämnande av den tredje handlingen. Därefter återsändes mappen till arkivfunktionen som verkställde utlämnandet till Per Hagström.

Inom ramen för Försvarsmaktens interna utredning med anledning av anmälan till JO har det inte varit möjligt att klarlägga vad som skedde med den första mappen sedan den skickades från den första underenheten, någon gång mellan den 11 och 15 augusti. Det har inte heller varit möjligt att utröna hur lång tid förflutit mellan den 21 augusti, då den andra mappen sändes till personalstaben, och den tidpunkt denna mapp återsändes till arkivfunktionen för expediering av utlämnandet, då inga datum finns nedtecknade på mappen, utöver datumet då mappen skickades från arkivfunktionen.

Försvarsmaktens bedömning

I förevarande fall har rutinerna att snabbt kunna lämna ut handlingar återigen brustit. Högkvarteret har enligt Försvarsmaktens uppfattning inte handlagt Per Hagströms framställningar med den skyndsamhet som tryckfrihetsförordningens bestämmelser föreskriver. Rutinerna har brustit hos minst två funktioner inom myndigheten, inom FMLOG:s arkiv- och expeditjonsfunktion samt inom personalstaben.

Försvarsmakten arbetar kontinuerligt med att förbättra rutinerna vid handläggningen av framställningar om att ta del av allmänna handlingar. Under hösten har ett arbete inletts inom Högkvarteret att undersöka möjligheterna att ändra eller förbättra de existerande rutinerna för att ännu bättre kunna tillgodose de krav som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen, och så långt möjligt söka eliminera riskerna för ett upprepande av det nu inträffade. Högkvarteret bedriver verksamhet på flera olika platser, varav två av dessa har deltagit i handläggningen av detta ärende. Vid tidpunkten för Per Hagströms framställning och då arkivfunktionen fortfarande ansvarade för framställningar från allmänheten, befann sig alltså arkivfunktionen och personalstaben inte på samma plats, vilket fördröjde handläggningen av ärendet. Från och med den 1 november 2008 har expeditjonsfunktionen vid respektive verksamhetsplats övertagit ansvaret från arkivfunktionen för framställningar från allmänheten om att få ta del av handlingar. Denna åtgärd syftar till att förkorta handläggningstiden för dessa ärenden. Försvarsmakten vill i sammanhanget framhålla att ordningen med att lägga handlingar i ett ärende om utlämnande av handlingar i en mapp med anteckning om vad ärendet rör just syftar till att öka snabbheten vid utlämnande av handlingar.

Myndigheten har vidare uppmärksammat att den blankett som arkivfunktionen medsände de identifierade handlingarna till ansvarig sakenhet var bristfällig,

bland annat saknades en ruta för att notera datum för beslut att lämna ut. Den nya blankett som tagits fram för användning sedan den 1 november har förbättrats i detta avseende.

Detta yttrande har beslutats av generalen Håkan Syrén. I den slutliga handläggningen har dessutom deltagit chefsjuristen Stefan Ryding-Berg, försvarsjuristerna Göran Olsson och Ebba Skygge, den sistnämnda som föredragande.



Håkan Syrén



Ebba Skygge

Sändlista

Riksdagens ombudsmän (JO)

(original och en kopia)

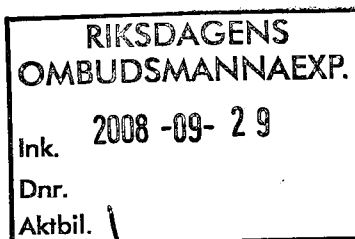
Inom Högkvarteret

PERSS

INFO

JURS

(två ex)



Ärende: Anmälan mot Försvarsmakten

Leveransdatum: 2008-09-29 14:18
Från: Nyhetsbyrån Siren <red@siren.se>

Kopia:
Blank:
Till: JO-Post@Riksdagen

Mottagningskvittens sänt: 2008-09-29 14.52.22

Text:

2008-09-29

Anmälan mot Försvarsmakten

Vi begärde ut handlingar från Försvarsmakten den 7 juli respektive den 11 juli 2008. Tre av dessa handlingar har kommit oss till handa per post först idag, den 29 september 2008. Vi anser att handläggningstiden för utlämnande av dessa handlingar varit oacceptabelt lång.

De aktuella handlingarna från Försvarsmakten och våra två mejl med begäran om handlingar bifogas anmälan.

Per Hagström
Biträdande nyhetschef
Nyhetsbyrån Siren
Tel: 08-720 31 17
Fax: 08-458 11 73
Postadress: Box 2039, 103 11 Stockholm
Besöksadress: Skeppsbron 40, Gamla stan, Stockholm

SIREN.NYHETSBYRÅN.

Nyhetsbyrån Siren är en oberoende nyhets- och informationsförmedlare med Sveriges mest omfattande myndighetsbevakning. Cirka 200 svenska medieföretag, myndigheter och organisationer använder Siren som nyhetsleverantör. Senaste nytt om Nyhetsbyrån Siren finns

e-post + bil

på <http://www.siren.se/aktuellt>.



- Begaran1.pdf



- Begaran2.pdf



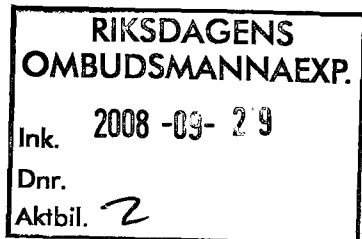
- Forsvarshandling1.pdf



- Forsvarshandling2.pdf



- Forsvarshandling3.pdf



Från: Nyhetsbyrån Siren [red@siren.se]
Skickat: den 7 juli 2008 16:21
Till: högkvarteret Försvarsmakten (exp-hkv@mil.se)
Ämne: Begäran om utlämnande av allmänna handlingar

Hej

Nyhetsbyrån Siren begär härmed kopior av allmänna handlingar, exklusive bilagor, med nedanstående precisering:

12833:24333
16910:24348
10740:24363
16320:24458

Eventuell sekretess

Handlingarna begärs utlämnade med stöd av offentlighetsprincipen. Det står varje tjänsteman fritt att lämna uppgifter för publicering med stöd av tryckfrihetsförordningens meddelarfrihet. Vi röjer inte källans identitet. Skulle ni vid sekretessprövning finna att sekretess föreligger önskar vi kopia av de begärda handlingarna med de sekretessbelagda uppgifterna maskade och ett beslut med besvärshänvisning för varje sekretessbelagd uppgift.

Önskade former för utlämnande

Vi önskar de begärda handlingarna levererade på ett så miljövänligt och ekonomiskt sätt som möjligt. Vi föredrar om handlingarna skickas per e-post till red@siren.se, men vi kan också ta emot dem per fax eller per post.

Skyndsamhet

Vi förutsätter att handläggningen av denna begäran sker skyndsamt enligt de i TF 2:13 och av bland annat JO fastställda principerna för utlämnande av allmän handling. Vi är alltså mycket angelägna om att få ett svar från er så fort som möjligt. En aktuell samling av rättsfall till stöd för handläggningen av denna begäran finns på www.siren.se/verktygsladan.

Med vänliga hälsningar

Vibeke Hjalmers

Nyhetschef

Nyhetsbyrån Siren

Tel: 08-720 31 17

Fax 1: 08-458 11 73

Fax 2: 08-458 11 80

Fax 3: 08-458 11 92

Postadress: Box 2039, 103 11 Stockholm

Besöksadress: Skeppsbron 40, Gamla stan, Stockholm

SIREN.NYHETSBYRÅN.

Nyhetsbyrån Siren är en oberoende nyhets- och informationsförmedlare med Sveriges mest omfattande myndighetsbevakning. Cirka 200 svenska medieföretag, myndigheter och organisationer använder Siren som nyhetsleverantör. Senaste nytt om Nyhetsbyrån Siren finns på <http://www.siren.se/aktuellt>.

RIKSDAGENS
OMBUDSMANNAEXP.

Ink. 2008-09-29

Dnr.

Aktbil. 3

Från: Nyhetsbyrån Siren [red@siren.se]
Skickat: den 11 juli 2008 15:57
Till: högkvarteret Försvarsmakten (exp-hkv@mil.se)
Ämne: Begäran om utlämnande av allmänna handlingar

Hej

Nyhetsbyrån Siren begär härmed kopior av allmänna handlingar, exklusive bilagor, med nedanstående precisering:

16530:24842
20710:24844
14840:24846
16130:24884
19100:24885

Eventuell sekretess

Handlingarna begärs utlämnade med stöd av offentlighetsprincipen. Det står varje tjänsteman fritt att lämna uppgifter för publicering med stöd av tryckfrihetsförordningens meddelarfrihet. Vi röjer inte källans identitet. Skulle ni vid sekretessprövning finna att sekretess föreligger önskar vi kopia av de begärda handlingarna med de sekretessbelagda uppgifterna maskade och ett beslut med besvärshänvisning för varje sekretessbelagd uppgift.

Önskade former för utlämnande

Vi önskar de begärda handlingarna levererade på ett så miljövänligt och ekonomiskt sätt som möjligt. Vi föredrar om handlingarna skickas per e-post till red@siren.se, men vi kan också ta emot dem per fax eller per post.

Skyndsamt

Vi förutsätter att handläggningen av denna begäran sker skyndsamt enligt de i TF 2:13 och av bland annat JO fastställda principerna för utlämnande av allmän handling. Vi är alltså mycket angelägna om att få ett svar från er så fort som möjligt. En aktuell samling av rättsfall till stöd för handläggningen av denna begäran finns på www.siren.se/verktvgsbladan.

Med vänliga hälsningar

Vibeke Hjalmers

Nyhetschef

Nyhetsbyrån Siren

Tel: 08-720 31 17

Fax 1: 08-458 11 73

Fax 2: 08-458 11 80

Fax 3: 08-458 11 92

Postadress: Box 2039, 103 11 Stockholm

Besöksadress: Skeppsbron 40, Gamla stan, Stockholm

SIREN.NYHETSBYRÅN.

Nyhetsbyrån Siren är en oberoende nyhets- och informationsförmedlare med Sveriges mest omfattande myndighetsbevakning. Cirka 200 svenska medieföretag, myndigheter och organisationer använder Siren som nyhetsleverantör. Senaste nytt om Nyhetsbyrån Siren finns på <http://www.siren.se/aktuellt>.

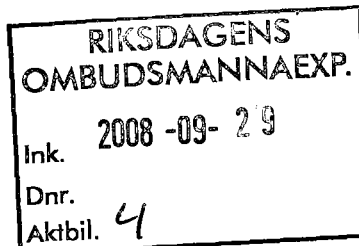


FÖRSVARSMAKTEN
BLEKINGE FLYGFLÖTTILJ

Datum
2008-07-09

F 17 beteckning
16 130: 31113

FÖRSVARSMAKTEN
Högkvarteret



Sida 1 (3)

Sändlista

Ink. 2008-07-10
Nr. 16130:24884
Ansv. PERSS

Ert tjänsteställe, handläggare
PERSS ARBGIV Bem Lars Gunvik
Vårt tjänsteställe, handläggare
Flottiljstab C HR Stig Isaksson 0457-471010
stig.isaksson@mil.se

Ert datum
2008-06-26 (mail)

Er beteckning

Vårt föregående datum

Vår föregående beteckning

Blekinge Flygflottiljs svar angående akut lärarbehov vid Försvarshögskolan (tre befattningar)

Bakgrundsbeskrivning

F17 har tillsammans med övriga FV-förband i mail 2008-06-26 (inregistreras vid F 17 med beteckning 16 130: 83169) erhållit uppgiften att namnge tre möjliga yrkesofficerare som uppfyller ställda krav att tjänstgöra som lärare vid FHS inom ämnesområdena militärteknik (en befattning) samt inom krigsvetenskap (två befattningar). Starttidpunkt för tjänstgöring 2008-09-01 dock senast 2008-10-01. Tjänstgöringstiden på befattningen är maximerad till 6 år. Uppgiften kravspekifikation för tjänstgöring på ovan angivna befattningar är genomförd SU 03 eller senare.

Genomfört förbandsarbete

Under rådande tidförhållanden samt pågående semesterperiod har F17 genomfört inventering av de yrkesofficerare med en teoretisk möjlighet att fullgöra ovan nämnda tjänstgöring.

Genomförda prioriteringar med anledning av rådande personalsituation och förbandsproduktion ger vid handen att antalet yrkesofficerare som fyller ovan beskrivna kravspekifikation är få. F17 gör den bedömningen att yrkesofficerare i flygteknisk tjänst, sambandstjänst eller flygtjänst ej kan avvaras. Detta innebär att F 17 i dagsläget endast identifierat tre yrkesofficerare som uppfyller angivna krav, samtliga av dessa medarbetare innehar i dagsläget tidbegränsade placeringar inom annan enhet i FM.

(stfisa01) I:\Lokal_RFVjStab\S1\Gemensam\Bemanningskrav utgående\F17 skrivelse akut lärarbehov vid fhs 080709.doc

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	E-post, Internet
Box 502 372 25 RONNEBY		0457-47 10 00	0457-47 14 20	exp-f17@mil.se www.f17.mil.se

Mottagningstid 9. Juli 2008 14:58 Nr. 2849

FÖRSVARSMAKTEN

BLEKINGE FLYGFLOTTILJ

Datum
2008-07-09F 17 beteckning
16 130:31113

Sida 2 (3)

Identifierade medarbetare

F17 har följande medarbetare att redovisa:

- Mj 711226 Therese Persson- tb.plac vid LSS 2007-01-01-- 08-12-31, tillhör LSE/F17
- Mj 660126 Patrik Sandström- tb.plac vid HKV 2004-01-01-- 08-12-31, tillhör LSE/F17.
- Mj 640516 Krister Wedin- tb.plac vid MHS-H t.o.m. 2008-12-31, här har MHS-H framfört önskemål om förlängd tb.plac m.h.t. hans specialkompetens. KW har ej tjänstgjort vid F17, erhöll ny plac. tv. från F4 i samband med FB-04.

Förutsättningar för tidsbegränsad placering vid FHS


F17 har haft telefonkontakt med handläggare vid FHS personalavdelning i syfte att klarlägga vilka regler som tillämpas vid skolan avseende pendling och flytt. Pendling kommer att medges i två år med möjlighet till förlängning ytterligare ett år, pendlingsbostad tillhandahålls.

Konsekvensen av detta innebär att de medarbetare som slutligen erhåller tidsbegränsad placering vid FHS under en längre tidperiod än 3 år kommer att tvingas byta bostadsort.

Kommande handläggning

C F17 kommer i närtid dialogisera ovan namngivna medarbetare samt berörda arbetsgivarföreträdare i syfte att klarlägga förutsättningar samt vilka konsekvenser detta kan innebära för verksamheten.

På uppdrag av stf C F17


Stig Isaksson
C HR

0457471420

FÖRSVARSMAKTEN

BLEKINGE FLYGFLOTTILJ

Datum
2008-07-09

F 17 beteckning
16 130:31113

Sida 3 (3)

Sändlista

Försvarsmakten/HKV

Som orientering
MHS-H/persavd
LSS/persavd

Inom F17
C F17
Stf C F17
C LSE
C HR
Flottiljstab/S1
OFR/O

018196099



FÖRSVARSMAKTEN
LUFTSTRIDSSKOLAN

107348

Datum
2008-07-09

LSS beteckning
19 100:30620

Sändlista

FÖRSVARSMAKTEN
Högkvarteret

RIKSDAGENS
OMBUDSMANNAEXP.

Sida 1 (1)

Ink. 2008-07-10
Nr. 19100-24885
Ansv. PERFS

Ink. 2008-09-29
Dnr.
Aktbil. 5

Er tjänsteställe, handläggare

Ert datum

Er beteckning

Vårt tjänsteställe, handläggare

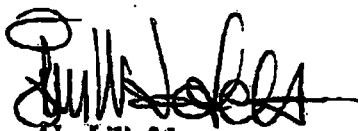
Vårt föregående datum

Vår föregående beteckning

Al mj Ronny Larsson 018-19 69 87
ronny.a.larsson@mil.se

Överklagan avseende beslut om avskiljning
(1 bilaga)

Härmed översändes överklagan gällande beslut om skiljande från utbildning till specialistofficer för 860626 Christian Borg Bagge, HKV beteckning 19 100:71449.


Ake Liliefelt
Tjf SC

Sändlista

HKV/FM Personalförsörjningsnämnd

Inom LSS
C A0
C Strils
C Ledsystem

(Lar)

Postadress
Box 645

751 27 UPPSALA

Besöksadress

Telefon

018-19 60 00

Telefax

018-19 60 99

E-post, Internet

exp- uppsala@mil.se

Till Försvarsmaktens personalförsörjningsnämnd
Försvarsmakten
Luftstridsskolan
Box 645
751 27 UPPSALA

RIKSDAGENS OMBUDSMANNAEXP.	
Ink.	2008-09-29
Dnr.	
Aktbil.	6

FÖRSVARSMAKTEN LUFTSTRIDSSKOLAN	
Ink.	2008-07-08
Nr.	19100:12560
HUVUDEXEMPLAR Åter Exp	

*Fördelningsstämpel
på sista sidan*

**Överklagan avseende beslut om skiljande från utbildning till specialistofficer
LSS beteckning 19100:30595**

Härmed får jag överklaga beslutet att Christian Borg Bagge, 860626-1678, från utbildning till specialistofficer och hemställa att beslutet undanröjs och att Borg Bagge återinsätts i utbildningen.

I den erinran som meddelades den 29 april 2008 (LSS beteckning 19100:30397) hänvisas till elevloggen och att det var inom fyra områden som Borg Bagge (nedan BB) brutit enligt de krav som ställs på elever. Det finns anledning att kort beröra dessa anmärkningar.

A. Ett olämpligt uppträdande i samband med feedback den 19 februari 2008. BB avlägsnade sig kort men återkom.

B. Framförhållning i tid vid planering av elevuppgifter vid planering av elevuppgifter. Vid två tillfällen fanns inte PM i förväg till förhandsledningen, men väl till de aktuella lektionerna. När det sedan gällde utförandet av lektionerna fanns ingen negativ kritik. Inför de övriga lektionerna, dvs övervägande merparten, hade upprättats och framlagts PM till förhandsledningen utom vid de senare förlagda lektionerna då PM inte längre erfordrades.

C. Socialt förhållningssätt mellan kurskamrater.

Enligt elevloggen hade BB uppträtt drygt mot annan elev den 26 mars 2008. Vid tillfället förklarade BB att så inte var menat och att hans avsikt inte varit att på något sätt kränka den andre eleven men insåg att andra utomstående kunde uppfatta det så. Den aktuella eleven var samma elev som BB delade lägenhet med och någon schism dem emellan hade inte rätt dessförinnan och inte heller efteråt. Kd Bengtsson kunde inte heller på kollegiet i april ens minnas den aktuella händelsen trots att den inträffat bara cirka en månad tidigare. Anmärkningsvärt är att elevloggens beskrivning av BB:s uppträdande som "drygt och offensivt" i protokollet (sid 3) den 29 april 2008 ersatts med "aggressiva sätt" vilket innefattar påstående om ett mer klandervärd beteende än vad elevloggen givit uttryck för.

D. Hantering av ledighetsansökan

Det har anmärkts på att ansökningar inför ledigheter har utförts på ett icke korrekt sätt dels den 22 februari, dels den 27 mars samt den 7 april. De två sista tillfallena rörde samma ledighet i mitten av april med anledning av BB:s mormors 80-års dag.

018196099

Hon behövde stöd som enbart en nära anhörig kan ge då maken, BB:s morfar, var intagen på vårdinrättning av orsak som inte behöver anges här. BB är den enda manliga nära släkting hon har och hon ville ha med sig BB på sin födelsedag. Det är inte så att BB har avvikit eller undanhållit sig från utbildningen utan kritiken har gällt det sätt han begärt ledighet på. Om ansökan varit bristfällig torde det enda och korrekta resultatet härav ha lett till att den inte beviljades. Emellertid blev BB inte nekad ledighet och ansökan blev godkänd.

Utöver dessa punkter uppgavs som skäl för varför en skriftlig erinran skulle meddelas att BB hade en attityd som en "konstant nivå av brus". Vad som avsågs med detta har inte någon förklarat eller informerat BB om. Eftersom det vid den skriftliga erinran som meddelades BB, och som innefattade tre rekommendationer, torde ha varit av väsentlig betydelse att han förväntades förändra sitt uppträdande så borde en ordentlig förklaring till vad som avsågs med detta "brus" också ha lämnats..

Vid det uppföljande mötet har det, vilket framgår av protokollet och underbilaga 1:2, skett en förändring, dock inte till kollegor. Vad som där åsyftas har inte angivits, vare sig i protokollet 4 juni 2008 p 10, p 6 eller i underbilagan 1:2.

När det gäller uppföljningen av erinran, vilken upprättats av kursledningen Striis, redovisas de tre rekommendationerna som BB hade att förhålla sig till. Enligt denna utvärdering har förändring skett enligt alla tre punkterna. När det gällde punkterna två och tre hade förändring skett i förväntad och önskad riktning. Beträffande punkt ett framgår att BB visat vilja till förändring och förbättring samt en anpassning till Försvarsmaktens värdegrund. Den enda kvarvarande kritiken var att BB:s beteende fortfarande inte var accepterat av hans kollegor. Det framgår inte någonstans var eller varför. Inte ett enda tillfälle har angivits eller på vilket sätt BB inte efterföljt rekommendationen och därigenom brustit i sitt uppträdande, som t ex bristande respekt, oartig i, olämpliga ordval eller vad det månde vara. Det är svårt att bemöta generella uttalanden och vilka då är helt omöjliga att bemöta.

Det har varit en kort tidsrymd för BB att ändra sitt beteende på till det uppföljande mötet. Av vikt hade det därför också varit att efterhöra med Kn Bergh hur, om och i vilken mån eventuell feedback bestått i. Behov av Kn Berghs hörande ansågs också föreligga enligt kollegiet, protokoll av den 4 juni 2008 p 10. När Kn Bergh inte kunde nås för information ändrade sig kollegiet och ansåg att dennes synpunkter inte var nödvändiga. När det gäller en så allvarlig och ingripande åtgärd som att göra bedömning av om en elev skall få fortsätta sin utbildning eller ej, torde det av allmänna rättsgrundsatser framgå att den som berörs har rätt att få alla de omständigheter som kan tala till hans fördel framförda och belysta.

När kollegiets motivering slutligen lämnades till varför ett avskiljande rekommenderas angavs att förtroende saknades bland kollegierna för BB. Inte vid något tillfälle har uppgivits för BB att förtroende inte fanns, inte i de protokoll som upprättats och detta har heller inte berörts i samband med de rekommendationer som lämnades vid den skriftliga erinran.

Slutligen kan tilläggas att under BB:s värnpliktsutbildning samt under den inledande utbildningen som var förlagd till Karlberg hösten 2007 – till omplaceringen till Uppsala

018196099

i början av 2008, det inte funnits någon anmärkning riktad mot hans prestationer eller i övrigt såsom uppträdande mot kollegor.

Det hemställs därför om ändring av beslutet om avskiljande från utbildning till specialstoffer och vidare hemställs om möjligt att personen få närvara och ge svar och förklaringar till eventuella frågor vid Försvarsmaktens personalförsörjningsnämnds prövning av överklagandet.

Christian Borg Bagge
Högalidsgatan 1
632 22 ESKILSTUNA

3
3
3
3

07078 10

LSS	ÅRGÅRD		
	1991	1992	1993
ORDFÖRNING			
C LSS			
St C LSS			
SC			X
FES			
StS			
Plugg			
UTV LUFT			
LedsysE			
UndE			
FpE			
FH			
Stab A0			X
A1	X		
A2			
A3			
A4			
A5			
A6			
A7			
A8			
A9			



FÖRSVARSMAKTEN
Högkvarteret

Sändlista

Ink. 2008-07-04
Nr. 16 320:24458
Ansv. PERUS

REV fee
EKS fee

Ert tjänsteställe, handläggare

fee

Ert datum

Er beteckning

Vårt tjänsteställe, handläggare

Controller Per Thulin, 046-36 80 07

Vårt föregående datum

2007-12-12

Vår föregående beteckning

16 320:42830

Uppmaning efter intern kontroll löner på Södra skånska regementet P 7

**RIKSDAGENS
OMBUDSMANNAEXP.**

Ink. 2008-09-29

Dnr.

Aktbil. 7

Bakgrund

Personalavdelningen P 7 har under det senaste året upptäckt ett eskalerande antal felaktigheter då främst lönebeslut omsatts till lön. Hösten 2007 begärde avdelningen hos chefen P 7 att få stöd med genomförandet av intern kontroll av löner. Detta har genomförts under vecka 748 och 750 med uppföljningar under våren 2008. Totalt finns 712 personer listade som skulle kontrolleras. Aktuella datum för kontroll sattes mellan 2006-05-14 till 2007-11-01.

Fakta

Den genomförda interna kontrollen är nu slutförd och samtliga fel tillrättade. Dock kvarstår några inbetalningar enligt fastställd betalningsplan. Totalt har 240 fel identifierats, varav 18 är att betrakta som generella. P 7 satte som målsättning att rätta till samtliga fel och reglera felaktiga betalningar. I varje enskilt fall har en värdering skett innan reglering verkställt. Med hänsyn taget till ovan nämnd värdering och utbetalningar från P 7 är en ungefärlig summa om totalt 500krk indriven.

Rekommendation

P 7 rekommenderar Försvarsmakten att i övriga delar genomföra en motsvarande intern kontroll. För att belysa felens ekonomiska storlek följer två alternativa räkneexempel.

1. 500krk på 700 anställda ger ungefär totalt 11 miljoner kr för FM.
2. 500krk per förband, skolor och centra ger totalt 17 miljoner kr för FM.

Frågan måste ställas om FM har råd att låta bli en intern kontroll av löner.

Per Thulin och Olof Malmström, P 7, svarar gärna på vidare frågor om resultat, upplägg, metod och tips för genomförande av en motsvarande intern kontroll.

Genomförandet av denna interna kontroll är beslutad av regementschef P 7, Jan Pålsson. Kontrollen är ledd av controller Per Thulin och deltagare har ur personalavdelningen varit

0

Postadress
247 82 SÖDRA SANDBY

Besöksadress
Revingehed

Telefon
046-36 80 00

Telefax
046-36 80 50

E-post, Internet
exp-p7@mil.se
www.p7.mil.se

chef personalavdelningen Olof Malmström, Carina Lunderot-Olsson, Karin Jeppsson och till del Johan Wennerholm.

Jan Pålsson
Regementschef

Per Thulin
Controller

Sändlista

HKV Persdir
HKV REV
HKV Controller
C FMLOG
FMLOG stab
C FMLOG Servdiv
Lönekontor Boden

Inom P 7

Regementschef
Stf Regementschef
Enhetschefer
Avdelningschefer Regstab

Samtliga ATO P 7