



– JO –

Justitieombudsmannen
Cecilia Nordenfelt

BESLUT

Datum	Dnr	Sid
2009-10-21	4540-2008	1 (4)

Anmälan mot Försvarsmakten, Generalläkaren, om långsam handläggning av en begäran om utlämnande av allmänna handlingar

Anmälan

Per Hagström klagade på Försvarsmakten, Generalläkaren. Han anförde därvid bl.a. att Nyhetsbyrån Sirens begäran den 29 maj 2008 om att få ut vissa allmänna handlingar besvarades först den 2 september 2008.

Utredning

Anmälan remitterades till Försvarsmakten för yttrande. I remissvaret anförde Försvarsmakten, Högkvarteret, genom dåvarande överbefälhavaren general Håkan Syrén, följande.

Ärendet

Per Hagström begärde i e-postmeddelande den 29 maj 2008 till Försvarsmakten (generalläkaren) att få kopior av åtta allmänna handlingar. Handlingarna lämnades ut den 2 september 2008. Per Hagström anför i sin anmälan till JO att han anser att handläggningstiden för hans begäran har varit oacceptabelt lång.

Särskilt om generalläkarens ställning i förhållande till Högkvarteret

Enligt 15 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten ska det inom Högkvarteret finnas en ledningsstab, en enhet för produktion, en enhet för insatser, en enhet för underrättelse- och säkerhetstjänst, en chefsjurist, en ekonomidirektör, en personaldirektör, en säkerhetsinspektion och en generalläkare.

Enligt 21 § ovan nämnda förordning ansvarar generalläkaren inom Försvarsmakten för tillsynen över miljöskyddet, hälso- och sjukvården m.m. samt för offentlig kontroll av djurhälsovården, djursjukvården och djurskyddet. Generalläkaren intar enligt samma förordning en särställning inom Högkvarteret vid utövandet av sin tillsyns- och kontrollfunktion och är inte underställd överbefälhavaren i detta avseende.

Generalläkaren för ett eget diarium för registrering av de handlingar som rör utövandet av tillsyn. Diariet är skilt från Försvarsmaktens övriga system men nyttjar samma IT-stöd och expedition för handläggning av ärenden som Försvarsmakten i övrigt.

Postadress
Box 16 327
103 26 STOCKHOLM

Gatuadress
Västra Trädgårdsgatan 4

Telefon
08-786 40 00

Texttelefon
08-786 61 15

Telefax
08-21 65 58

Webbplats
www.jo.se

En begäran från allmänheten om att ta del av handlingar inkomna till eller upprättade hos generalläkaren faller inte inom dennes tillsyns- och kontrollfunktion och handläggs således på samma sätt som en begäran om att ta del av handlingar som förvaras hos någon annan enhet inom Högkvarteret.

Redogörelse för Högkvarterets rutiner vad gäller framställningar om att få ta del av allmänna handlingar

Enligt 2 kap. 14 § tryckfrihetsförordningen ska en begäran om att få ta del av en allmän handling prövas av den myndighet som förvarar handlingen, om det inte särskilt har föreskrivits att prövningen ska ankomma på annan eller viss myndighet. I 15 kap. 6 § andra stycket sekretesslagen (1980:100) (fr.o.m. den 30 juni 2009 regleras detta i 6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen [2009:400]; JO:s anm.) finns vissa regler om vem inom en myndighet som i första hand ska fatta beslut i frågor om utlämnande av allmänna handlingar.

I 23 § förordningen med instruktion för Försvarsmakten finns bestämmelser om handläggningen av frågor som rör utlämnande av handlingar. Huvudregeln är att prövningen görs inom den organisationsenhet i myndigheten som förvarar den handling som begärs utlämnad. I tveksamma fall, eller om sökanden begär att frågan hänskjuts till myndigheten, ska prövningen göras av chefen för organisationsenheten.

Inom Försvarsmakten svarar organisationsenheten Försvarsmaktens logistik (FMLOG) bl.a. för expeditionstjänst och arkivtjänst hos samtliga organisationsenheter. I praktiken innebär denna ordning att personal som tillhör FMLOG arbetar i lokaler som tillhör Högkvarteret. Den personalen har till uppgift att bland annat svara för registrering av handlingar som rör generalläkarens tillsyns- verksamhet.

Skriftliga framställningar om att få ta del av handlingar som inkommer till Högkvarteret lottas normalt på någon av de tjänstemän vid FMLOG som är sysselsatta med arkiv- och expeditionstjänst för Högkvarterets räkning (arkivfunktionen). Även telefonsamtal från enskilda som innefattar sådana framställningar kopplas vanligtvis till någon av dessa tjänstemän. I de fall en enskild vänder sig direkt till en tjänsteman i Högkvarteret, exempelvis per telefon, tecknar tjänstemannen normalt ner framställningen och vidarebefordrar den till arkivfunktionen. Det är dock inte säkert att varje sådan framställning kommer till arkivfunktionens kännedom. Så kan vara fallet när en handläggare omgående lämnar ut en handling till sökanden.

Arkivfunktionen har till uppgift att svara för att en handling som har begärts utlämnad identifieras och att framställningen om att få ta del av den överlämnas till den handläggare i Högkvarteret som upprättat handlingen eller har sakkunskap om innehållet i den. Handläggaren ska därefter se till att handlingen sekretessprövas. I de fall handlingen förvaras på annan plats än hos den handläggare som har sakkunskap om det ämnesområde handlingen rör, exempelvis i arkivet, ombesörjer arkivfunktionen att handlingen överlämnas till den handläggare som är kompetent att sekretesspröva den. Bedömer handläggaren att handlingen inte är allmän eller att det på grund av sekretess möter hinder att lämna ut den, ska handläggaren kontakta enheten för juridik (juridiska staben). Detsamma gäller när det i Högkvarteret inte förvaras någon handling av det slag som efterfrågas. I sådana fall utarbetar den berörde handläggaren tillsammans med juridiska staben ett förslag till beslut. I de fall en handling har försetts med anteckning om att den är av synnerlig betydelse för rikets säkerhet (kvalificerat hemlig) överlämnas en framställning dock direkt till juridiska staben för vidare åtgärder.

Arbetsrutinerna i Högkvarteret ger möjlighet för en enskild handläggare att lämna ut en allmän handling som inte innehåller någon sekretessbelagd uppgift. I de fall en framställning om att få ta del av en allmän handling till någon del ska avslås – eller om ett förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa handlingens innehåll eller annars förfoga över den ska meddelas – fattas ett överklagbart beslut av chefen för juridiska staben. Av arbetsordningen för Högkvarteret följer att detta beslut fattas på Högkvarterets vägnar. En enskild tjänsteman kan dock lämna ett s.k. tjänstemanna- besked under de förutsättningar som anges i 15 kap. 6 § andra stycket sekretesslagen (*numera 6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen; JO:s anm.*).

Generalläkaren har fastställt en intern rutin för handläggning av ärenden om utlämnande av allmänna handlingar. Denna rutin följer i allt väsentligt de bestämmelser och rutiner som gäller för Högkvarteret i övrigt. Rutinen syftar till att uppfylla de krav på skyndsamhet som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.

Handlingar i ärenden som inte är avslutade förvaras på handläggarnas skrivbord om de inte innehåller någon sekretessbelagd uppgift. I annat fall förvaras de i handläggarnas säkerhetsskåp. Generalläkaren har inte föreskrivit någon särskild rutin för det fall handläggare inte är i tjänst. I praktiken löses situationen så, att om en handläggare inte är i tjänst kan andra handläggare leta på dennes skrivbord för att återfinna de efterfrågade handlingarna.

Yttrande

Redogörelse för Försvarmaktens handläggning av Per Hagströms framställning av den 29 maj 2008

Per Hagströms framställan inkom, enligt anteckning på framställan, till Högkvarteret och generalläkaren den 29 maj 2008. Av Försvarmaktens interna utredning har framkommit att arkivfunktionen inledde handläggningen av ärendet någon eller några dagar efter den 11 juni 2008 genom att identifiera de begärda handlingarna. Ett antal av de begärda handlingarna kunde dock inte återfinnas, då dessa enligt uppgift endast förvarades hos handläggare hos generalläkaren, som vid denna tid befann sig på semester.

I början av juli kontaktade arkivfunktionen Per Hagström och meddelade att ärendet skulle komma att dröja, då de handläggare som förvarade handlingarna var på semester. Per Hagström svarade enligt arkivfunktionen att de själva hade semester.

Under den sista veckan i augusti handlades ärendet vidare hos generalläkaren och de saknade handlingarna hämtades från de berörda handläggarna. Efter sekretessprövning av handlingarna lämnades alla begärda handlingar ut den 2 september 2008, enligt anteckning på Per Hagströms begäran.

Inom ramen för Försvarmaktens interna utredning med anledning av anmälan till JO har det inte varit möjligt att klarlägga vad som skedde med ärendet mellan den 29 maj 2008, då Per Hagströms begäran inkom, och den 11 juni 2008, då arkivfunktionen började handlägga ärendet. Det har heller inte varit möjligt att få klarhet i vad som skedde med ärendet under juli månad och de tre första veckorna i augusti.

Försvarmaktens bedömning

I förevarande fall har rutinerna att snabbt kunna lämna ut handlingar fallerat. Högkvarteret har enligt Försvarmaktens uppfattning inte handlagt Per Hagströms framställning med den skyndsamhet som tryckfrihetsförordningens och sekretesslagens bestämmelser föreskriver. En bidragande orsak har varit att berörda handläggare inte har varit i tjänst när Per Hagströms framställan inkom till Högkvarteret, och att handläggningen dröjt ytterligare på grund av semesterfrånvaro. Myndigheten är medveten om att kravet på skyndsamhet i handläggningen av ärenden om utlämnande av allmänna handlingar dock inte får åsidosättas på den grunden. Det är oklart om de handläggare som var i tjänst undersökte sina kollegors skrivbord för att hitta de begärda handlingarna, enligt den praxis som enligt Försvarmaktens utredning finns hos generalläkaren.

Försvarmakten arbetar kontinuerligt med att förbättra rutinerna vid handläggningen av framställningar om att ta del av allmänna handlingar. Under hösten har ett arbete inletts inom Högkvarteret med att undersöka möjligheterna att ändra eller förbättra de existerande rutinerna för att ännu bättre kunna tillgodose de krav som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen, och så långt möjligt söka eliminera riskerna för ett upprepanande av det nu inträffade.

Per Hagström kommenterade remissvaret.

Bedömning



Grundläggande bestämmelser om allmänna handlingars offentlighet finns i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (TF), vilken även primärt reglerar frågan om utlämnande av allmänna handlingar. Enligt 2 kap. 12 § TF ska en allmän handling som får lämnas ut – som alltså inte innehåller uppgifter som omfattas av någon sekretessbestämmelse – på begäran genast eller så snart det är möjligt och utan avgift till-

handhållas den som önskar ta del av den. JO har i ett flertal beslut uttalat att innebörden av detta är att besked i utlämnande frågan normalt bör lämnas samma dag. Någon eller några dagars fördröjning kan dock godtas om en sådan fördröjning är nödvändig för att myndigheten ska kunna ta ställning till om den efterfrågade handlingen är allmän och offentlig. Härtill kommer att ett visst dröjsmål är ofrånkomligt om framställningen avser eller fordrar genomgång av ett omfattande material. Om en begäran om att få ta del av en handling helt eller delvis inte kan tillmötesgå ska den som gjort framställningen underrättas om detta. Enligt 6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (motsvarande 15 kap. 6 § sekretesslagen [1980:100] som gällde vid den i ärendet relevanta tiden) ska han eller hon också underrättas om möjligheten att begära myndighetens prövning och att det krävs ett skriftligt beslut av myndigheten för att beslutet ska kunna överklagas. Av 2 kap. 13 § TF framgår att den som begär det också har rätt att mot fastställd avgift få en kopia av handlingen till den del den får lämnas ut. Myndigheten ska behandla en sådan begäran skyndsamt.

Det synes ha dröjt nästan två veckor innan Försvarmaktens handläggning av Nyhetsbyrån Sirens begäran påbörjades, varefter handläggningen sedan avstannade på grund av semestertider. Den aktuella handläggningstiden – cirka tre månader – är oacceptabel. Försvarmakten förtjänar allvarlig kritik för det inträffade.

Ärendet avslutas.


Cecilia Nordenfelt

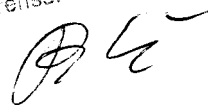

Mia Persson


Expedition till:

Per Hagström

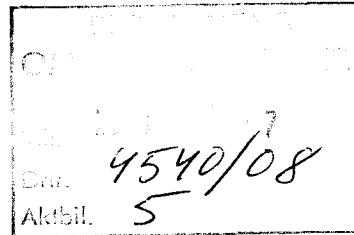
Försvarmakten, Högkvarteret (dnr 20 709:76125)

FOTOKOPIANS
översensförmelse med originalet intygas:





Riksdagens ombudsmän
och sändlista, s. 5



Ert tjänsteställe, handläggare
Byråchef Albert Johnson
Vårt tjänsteställe, handläggare
Juridiska staben, försvarsjurist Ebba Skygge,
08-788 84 48

Ert datum
2008-09-08
Vårt föregående datum

Er beteckning
4540-2008
Vår föregående beteckning

Yttrande med anledning av en anmälan

Inledning

Försvarsmakten har av Riksdagens ombudsmän (JO) anmodats att yttra sig över vad Per Hagström framför i en anmälan till JO.

Ärendet

Per Hagström begärde i e-postmeddelande den 29 maj 2008 till Försvarsmakten (generalläkaren) att få kopior av åtta allmänna handlingar. Handlingarna lämnades ut den 2 september 2008. Per Hagström anför i sin anmälan till JO att han anser att handläggningstiden för hans begäran har varit oacceptabelt lång.

Särskilt om generalläkarens ställning i förhållande till Högkvarteret

Enligt 15 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten ska det inom Högkvarteret finnas en ledningsstab, en enhet för produktion, en enhet för insatser, en enhet för underrättelse- och säkerhetstjänst, en chefsjurist, en ekonomidirektör, en personaldirektör, en säkerhetsinspektion och en generalläkare.

Enligt 21 § ovan nämnda förordning ansvarar generalläkaren inom Försvarsmakten för tillsynen över miljöskyddet, hälso- och sjukvården m.m. samt för offentlig kontroll av djurhälsovården, djursjukvården och djurskyddet. Generalläkaren intar enligt samma förordning en särställning inom Högkvarteret vid utövandet av sin tillsyns- och kontrollfunktion och är inte underställd överbefälhavaren i detta avseende.

Generalläkaren för ett eget diarium för registrering av de handlingar som rör utövandet av tillsyn. Diariet är skilt från Försvarsmaktens övriga system men nytt-

(ES)

jar samma IT-stöd och expedition för handläggning av ärenden som Försvarmakten i övrigt.

En begäran från allmänheten om att ta del av handlingar inkomna till eller upprättade hos generalläkaren faller inte inom dennes tillsyns- och kontrollfunktion och handläggs således på samma sätt som en begäran om att ta del av handlingar som förvaras hos någon annan enhet inom Högkvarteret.

Redogörelse för Högkvarterets rutiner vad gäller framställningar om att få ta del av allmänna handlingar

Enligt 2 kap. 14 § tryckfrihetsförordningen ska en begäran om att få ta del av en allmän handling prövas av den myndighet som förvarar handlingen, om det inte särskilt har föreskrivits att prövningen ska ankomma på annan eller viss myndighet. I 15 kap. 6 § andra stycket sekretesslagen (1980:100) finns vissa regler om vem inom en myndighet som i första hand ska fatta beslut i frågor om utlämnande av allmänna handlingar.

I 23 § förordningen med instruktion för Försvarmakten finns bestämmelser om handläggningen av frågor som rör utlämnande av handlingar. Huvudregeln är att prövningen görs inom den organisationsenhet i myndigheten som förvarar den handling som begärs utlämnad. I tveksamma fall, eller om sökanden begär att frågan hänskjuts till myndigheten, ska prövningen göras av chefen för organisationsenheten.

Inom Försvarmakten svarar organisationsenheten Försvarmaktens logistik (FMLOG) bl.a. för expeditionstjänst och arkivtjänst hos samtliga organisationsenheter. I praktiken innebär denna ordning att personal som tillhör FMLOG arbetar i lokaler som tillhör Högkvarteret. Den personalen har till uppgift att bland annat svara för registrering av handlingar som rör generalläkarens tillsynsverksamhet.

Skriftliga framställningar om att få ta del av handlingar som inkommer till Högkvarteret lottas normalt på någon av de tjänstemän vid FMLOG som är sysselsatta med arkiv- och expeditionstjänst för Högkvarterets räkning (arkivfunktionen). Även telefonsamtal från enskilda som innefattar sådana framställningar kopplas vanligtvis till någon av dessa tjänstemän. I de fall en enskild vänder sig direkt till en tjänsteman i Högkvarteret, exempelvis per telefon, tecknar tjänstemannen normalt ner framställningen och vidarebefordrar den till arkivfunktionen. Det är dock inte säkert att varje sådan framställning kommer till arkivfunktionens kännedom. Så kan vara fallet när en handläggare omgående lämnar ut en handling till sökanden.

jar samma IT-stöd och expedition för handläggning av ärenden som Försvarsmakten i övrigt.

En begäran från allmänheten om att ta del av handlingar inkomna till eller upprättade hos generalläkaren faller inte inom dennes tillsyns- och kontrollfunktion och handläggs således på samma sätt som en begäran om att ta del av handlingar som förvaras hos någon annan enhet inom Högkvarteret.

Redogörelse för Högkvarterets rutiner vad gäller framställningar om att få ta del av allmänna handlingar

Enligt 2 kap. 14 § tryckfrihetsförordningen ska en begäran om att få ta del av en allmän handling prövas av den myndighet som förvarar handlingen, om det inte särskilt har föreskrivits att prövningen ska ankomma på annan eller viss myndighet. I 15 kap. 6 § andra stycket sekretesslagen (1980:100) finns vissa regler om vem inom en myndighet som i första hand ska fatta beslut i frågor om utlämnande av allmänna handlingar.

I 23 § förordningen med instruktion för Försvarsmakten finns bestämmelser om handläggningen av frågor som rör utlämnande av handlingar. Huvudregeln är att prövningen görs inom den organisationsenhet i myndigheten som förvarar den handling som begärs utlämnad. I tveksamma fall, eller om sökanden begär att frågan hänskjuts till myndigheten, ska prövningen göras av chefen för organisationsenheten.

Inom Försvarsmakten svarar organisationsenheten Försvarsmaktens logistik (FMLOG) bl.a. för expeditionstjänst och arkivtjänst hos samtliga organisationsenheter. I praktiken innebär denna ordning att personal som tillhör FMLOG arbetar i lokaler som tillhör Högkvarteret. Den personalen har till uppgift att bland annat svara för registrering av handlingar som rör generalläkarens tillsynsverksamhet.

Skriftliga framställningar om att få ta del av handlingar som inkommer till Högkvarteret lottas normalt på någon av de tjänstemän vid FMLOG som är sysselsatta med arkiv- och expeditionstjänst för Högkvarterets räkning (arkivfunktionen). Även telefonsamtal från enskilda som innefattar sådana framställningar kopplas vanligtvis till någon av dessa tjänstemän. I de fall en enskild vänder sig direkt till en tjänsteman i Högkvarteret, exempelvis per telefon, tecknar tjänstemannen normalt ner framställningen och vidarebefordrar den till arkivfunktionen. Det är dock inte säkert att varje sådan framställning kommer till arkivfunktionens kännedom. Så kan vara fallet när en handläggare omgående lämnar ut en handling till sökanden.

Arkivfunktionen har till uppgift att svara för att en handling som har begärts utlämnad identifieras och att framställningen om att få ta del av den överlämnas till den handläggare i Högkvarteret som upprättat handlingen eller har sakkunskap om innehållet i den. Handläggaren ska därefter se till att handlingen sekretessprövas. I de fall handlingen förvaras på annan plats än hos den handläggare som har sakkunskap om det ämnesområde handlingen rör, exempelvis i arkivet, ombesörjer arkivfunktionen att handlingen överlämnas till den handläggare som är kompetent att sekretesspröva den. Bedömer handläggaren att handlingen inte är allmän eller att det på grund av sekretess möter hinder att lämna ut den, ska handläggaren kontakta enheten för juridik (juridiska staben). Detsamma gäller när det i Högkvarteret inte förvaras någon handling av det slag som efterfrågas. I sådana fall utarbetar den berörde handläggaren tillsammans med juridiska staben ett förslag till beslut. I de fall en handling har försetts med anteckning om att den är av synnerlig betydelse för rikets säkerhet (kvalificerat hemlig) överlämnas en framställning dock direkt till juridiska staben för vidare åtgärder.

Arbetsrutinerna i Högkvarteret ger möjlighet för en enskild handläggare att lämna ut en allmän handling som inte innehåller någon sekretessbelagd uppgift. I de fall en framställning om att få ta del av en allmän handling till någon del ska avslås – eller om ett förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa handlingens innehåll eller annars förfoga över den ska meddelas - fattas ett överklagbart beslut av chefen för juridiska staben. Av arbetsordningen för Högkvarteret följer att detta beslut fattas på Högkvarterets vägnar. En enskild tjänsteman kan dock lämna ett s.k. tjänstemannabesked under de förutsättningar som anges i 15 kap. 6 § andra stycket sekretesslagen.

Generalläkaren har fastställt en intern rutin för handläggning av ärenden om utlämnande av allmänna handlingar. Denna rutin följer i allt väsentligt de bestämmelser och rutiner som gäller för Högkvarteret i övrigt. Rutinen syftar till att uppfylla de krav på skyndsamhet som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.

Handlingar i ärenden som inte är avslutade förvaras på handläggarnas skrivbord om de inte innehåller någon sekretessbelagd uppgift. I annat fall förvaras de i handläggarnas säkerhetsskåp. Generalläkaren har inte föreskrivit någon särskild rutin för det fall handläggare inte är i tjänst. I praktiken löses situationen så, att om en handläggare inte är i tjänst kan andra handläggare leta på dennes skrivbord för att återfinna de efterfrågade handlingarna.

YttrandeRedogörelse för Försvaretsmakts handläggning av Per Hagströms framställning av den 29 maj 2008.

Per Hagströms framställan inkom, enligt anteckning på framställan, till Högkvarteret och generalläkaren den 29 maj 2008. Av Försvaretsmakts interna utredning har framkommit att arkivfunktionen inledde handläggningen av ärendet någon eller några dagar efter den 11 juni 2008 genom att identifiera de begärda handlingarna. Ett antal av de begärda handlingarna kunde dock inte återfinnas, då dessa enligt uppgift endast förvarades hos handläggare hos generalläkaren, som vid denna tid befann sig på semester.

I början av juli kontaktade arkivfunktionen Per Hagström och meddelade att ärendet skulle komma att dröja, då de handläggare som förvarade handlingarna var på semester. Per Hagström svarade enligt arkivfunktionen att de själva hade semester.

Under den sista veckan i augusti handlades ärendet vidare hos generalläkaren och de saknade handlingarna hämtades från de berörda handläggarna. Efter sekretessprövning av handlingarna lämnades alla begärda handlingar ut den 2 september 2008, enligt anteckning på Per Hagströms begäran.

Inom ramen för Försvaretsmakts interna utredning med anledning av anmälan till JO har det inte varit möjligt att klarlägga vad som skedde med ärendet mellan den 29 maj 2008, då Per Hagströms begäran inkom, och den 11 juni 2008, då arkivfunktionen började handlägga ärendet. Det har heller inte varit möjligt att få klarhet i vad som skedde med ärendet under juli månad och de tre första veckorna i augusti.

Försvaretsmakts bedömning

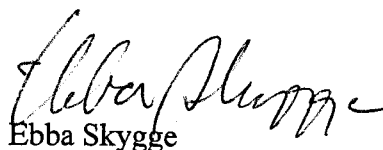
I förevarande fall har rutinerna att snabbt kunna lämna ut handlingar fallerat. Högkvarteret har enligt Försvaretsmakts uppfattning inte handlagt Per Hagströms framställning med den skyndsamhet som tryckfrihetsförordningens och sekretesslagens bestämmelser föreskriver. En bidragande orsak har varit att berörda handläggare inte har varit i tjänst när Per Hagströms framställan inkom till Högkvarteret, och att handläggningen dröjt ytterligare på grund av semesterfrånvaro. Myndigheten är medveten om att kravet på skyndsamhet i handläggningen av ärenden om utlämnande av allmänna handlingar dock inte får åsidosättas på den grunden. Det är oklart om de handläggare som var i tjänst undersökte sina kollegors skrivbord för att hitta de begärda handlingarna, enligt den praxis som enligt Försvaretsmakts utredning finns hos generalläkaren.

Försvarsmakten arbetar kontinuerligt med att förbättra rutinerna vid handläggningen av framställningar om att ta del av allmänna handlingar. Under hösten har ett arbete inletts inom Högkvarteret att undersöka möjligheterna att ändra eller förbättra de existerande rutinerna för att ännu bättre kunna tillgodose de krav som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen, och så långt möjligt söka eliminera riskerna för ett upprepande av det nu inträffade.

● Detta yttrande har beslutats av generalen Håkan Syrén. I den slutliga handläggningen har dessutom deltagit chefsjuristen Stefan Ryding-Berg, försvarsjuristerna Göran Olsson och Ebba Skygge, den sistnämnda som föredragande.

● 

Håkan Syrén


Ebba Skygge

Sändlista

Riksdagens ombudsmän (JO)

(original och en kopia)

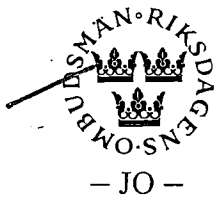
Inom Högkvarteret

GL

INFO

JURS

(två ex)



REMISS

Datum

2008-09-08

Aktbil 3

Dnr

4540-2008

Försvarsmakten, högkvarteret
107 85 STOCKHOLM

Begäran om yttrande

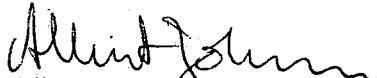
Försvarsmakten anmodas att yttra sig över vad som framförs i Per Hagströms anmälan till JO.

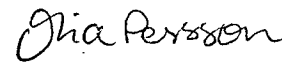
Aktbil. 1-2 bifogas.

Remissvaret och eventuella bilagor önskas i två exemplar.

Om möjligt önskas kopia av remissvaret – utan ev. bilagda handlingar – även via e-post under adressen inger.brandfjall@riksdagen.se, helst som Word-dokument.

Senaste datum för svar är den 20 oktober 2008.


Albert Johnson
Byråchef


Mia Persson
Föredragande

Postadress

Box 16 327

103 26 STOCKHOLM

Gatuadress

Västra Trädgårdsgatan 4

Telefon

08-786 40 00

Texttelefon

08-786 61 15

Telefax

08-21 65 58

Webbplats

www.jo.se

RIKSDAGENS OMBUDSMANNAEXP.	
Ink.	2008-09-03
Dnr.	4540-08
Aktbil.	/

Ärende: Anmälan

Leveransdatum: 2008-09-03 12:15
Från: Nyhetsbyrån Siren <red@siren.se>
Kopia:
Blank:
Till: JO-Post@Riksdagen

Mottagningskvittens sänt: 2008-09-03 13.06.19

Text:

2008-09-03

Anmälan mot Generalläkaren vid Försvarmakten

Den 29 maj 2008 begärde vi ut handlingar i ett antal ärenden från Generalläkaren. Vi fick del av handlingarna via post först den 3 september 2008. Vi anser att handläggningstiden för vår begäran varit oacceptabelt lång.

Jag bifogar vår begäran där det också framgår att myndighetens tjänsteman tagit beslut om utlämnande först den 2 september 2008.

Mvh

Per Hagström

Bitr. Nyhetschef
Nyhetsbyrån Siren
Tel: 08-720 31 17
Fax: 08-458 11 73
Postadress: Box 2039, 103 11 Stockholm
Besöksadress: Skeppsbron 40, Gamla stan, Stockholm

e-post + 1 bil